

УТВЕРЖДЕНО

Директор института РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси»

В.М. Макаро

«23» января 2026 г.

протокол №1 заседания комиссии по противодействию коррупции от «23» января 2026 г.

План
работы комиссии по противодействию коррупции
РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси» на 2026 год

Комиссия по противодействию коррупции РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси» в своей работе руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года (в ред. 02.01.2026 г.) № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иными соответствующими актами законодательства, в том числе Типовым положением утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года №1732 (в ред. от 23.05.2019) «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2015 года №326 «О внесении дополнений и изменений в типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», а также положением о комиссии по противодействию коррупции РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси».

Цель: Реализация основных положений законодательства Республики Беларусь, направленных на противодействие коррупции. Содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси».

Задачи:

аккумуляирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками института;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками института;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений института по реализации мер по противодействию коррупции; взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси»;

рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси».

| № п/п | План работы | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подведение итогов работы комиссии РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси» по противодействию коррупции в 2025 году и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год | Январь | Председатель комиссии Члены комиссии |
| 2. | Обеспечить под персональную ответственность: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси», планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции, постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства, эффективность деятельности структурных подразделений РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси» по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси». | Постоянно Председатель комиссии, члены комиссии, заведующие отделами | Председатель комиссии, члены комиссии, руководители структурных подразделений |
| 3. | Обеспечить размещение на официальном сайте РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси» в глобальной сети Интернет Плана работы Комиссии по противодействию коррупции РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси» на 2026 год, а также протоколов заседания комиссии | В течение 5 дней | Ученый секретарь (Член комиссии) |
| 4. | Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностных лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения | Постоянно | Председатель комиссии, ведущий специалист по кадровой работе |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| 5. | Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси» на рабочих совещаниях | 1 раз в квартал | Председатель комиссии члены комиссии |
| 6. | Рассмотрение выявленных фактов нарушений работниками антикоррупционного, трудового, административного и уголовного законодательства и вопросов применения к работникам мер ответственности, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению таких нарушений | По мере необходимости | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7. | Осуществление контроля за своевременным ознакомлением принятых работников с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. (в ред. 02.01.2026 г.) № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (сфера уголовного, административного, гражданского, трудового законодательства) | Постоянно | Председатель комиссии члены комиссии |
| 8. | Контроль соблюдения законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности и формировании резерва кадров РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси» | 1 раз в квартал | Председатель комиссии ведущий специалист по кадровой работе |
| 9. | Соблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь № 5 от 15 декабря 2014 г. (ред. от 24.10.2021) «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | Постоянно | Председатель комиссии, руководители структурных подразделений |
| 10. | Рассмотрение информации по контролю над использованием служебного автотранспорта, а также совершение на нем административных правонарушений против безопасности движения | 1 раз в полугодие | Главный инженер |
| 11. | Соблюдение антикоррупционного законодательства при приеме на работу в части подписания письменных обязательств в отношении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 (ред. от 02.01.2026) | Постоянно | Ведущий специалист по кадровой работе |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| | «О борьбе с коррупцией» для государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также ограничения по совместной службе (работе) в государственных органах и организациях супругов, близких родственников или свойственников | | |
| 12. | Контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени, проведения внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений, правил внутреннего трудового распорядка | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 13. | Контроль соблюдения требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в институте и проверке указанных фактов | 1 раз в квартал | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 14. | Контроль проводимой работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах её образования и принимаемых мерах по ее недопущению | 1 раз в полугодие | Председатель комиссии, главный бухгалтер заместитель директора по идеологической работе |
| 15. | Проведение анализа использования бюджетных средств в РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси» с предоставлением аналитических материалов руководству института | 1 раз в квартал | Главный бухгалтер, главный экономист |
| 16. | Проведение анализа целевого использования бюджетных средств и своевременного освоения выделенных на 2025 год ассигнований | Декабрь | Главный бухгалтер |
| 17. | Контроль за проведением ежегодной инвентаризации материальных ценностей | Не позднее 31.12.2026 | Отдел бухгалтерского учета, руководители структурных подразделений |
| 18. | Обеспечение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами | Постоянно | Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений |

| | | | |
|-----|--|----------------------------------|---|
| 19. | Контроль за наличием документов, представленных командированными лицами после возвращения из служебных командировок, подтверждающих произведенные ими расходы | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 20. | Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг), анализ работы комиссий по организации и проведению процедур государственных закупок | При проведении процедуры закупки | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 21. | Контроль за обеспечением выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении гражданско-правовых договоров | Постоянно | Руководители структурных подразделений, Ведущий специалист по кадровой работе |
| 22. | Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведении конкурсов, аукционов, процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств с целью устранения причин и условий, способствующих коррупции | 1 раз в полугодие | Председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии |
| 23. | Письменное сообщение руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта, в порядке, установленном частью 2 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 (ред. от 02.01.2026) «О борьбе с коррупцией» | Постоянно | Государственные должностные и приравненные к ним лица |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| 24. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения. | По мере необходимости | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 25. | Контроль за соблюдением требований законодательства по охране труда и выполнении мероприятий по обеспечению безопасных условий охраны труда | 1 раз в полугодие | Инженер по охране труда (член комиссии) |
| 26. | Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками РУП «Гродненский зональный институт растениеводства НАН Беларуси» | По мере поступления | Председатель комиссии. |
| 27. | Обеспечение добросовестного отношения работников института к сельскохозяйственной технике, оборудованию и другим агрегатам и их поддержания в работоспособном состоянии. В случае выхода техники из строя, посредством оформления докладной записки, установить причину, виновное лицо (при наличии такого) и перечень необходимых к приобретению запасных частей | В течение года | Главный инженер заведующий машинным двором |
| 28. | Обеспечение учета расхода ГСМ, стройматериалов, минеральных удобрений, средств защиты растений | В течение года | Главный бухгалтер Главный экономист (члены комиссии) Заведующие складами |
| 29. | Соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи | В течение года | Председатель комиссии члены комиссии заместитель директора по идеологической работе |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 30. | Проведение мониторинга публикаций и выступлений в СМИ органов прокуратуры, государственного контроля, информации о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь в целях обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в организационную работу | В течение года | Председатель комиссии члены комиссии |
| 31. | При аттестации руководителей, заведующих отделов, старших научных, научных и младших научных сотрудников, на соответствие занимаемой должности, включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. | При аттестации | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 32. | Проведение разъяснительной и воспитательной работы в трудовом коллективе в целях повышения уровня правовых знаний в сфере антикоррупционного законодательства | Январь-декабрь | Председатель комиссии, члены комиссии |

Секретарь комиссии



Е.О. Мисюк